

Приложение №1
к Решению Соборания депутатов Тарасовского района
от 29 октября 2025 года № 289

Утверждено
Решением Соборания депутатов Тарасовского района
от 29 октября 2025 года № 289

Глава Администрации
Тарасовского района



(подпись)

Г.В. Бадаев

Согласовано
Комитетом по управлению имуществом
Тарасовского района



Председатель

(подпись)

Н.В. Шельтик

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе образования Администрации
Тарасовского района

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Тарасовского района является органом Администрации Тарасовского района, выполняющим полномочия Администрации Тарасовского района по решению вопросов местного значения в сфере образования в пределах, установленных Федеральным законодательством об образовании, настоящим положением и нормативно-правовыми актами Администрации Тарасовского района.

1.2. Отдел образования входит в структуру Администрации Тарасовского района, обладает правами юридического лица, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обособленное имущество, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.3. Отдел образования от имени Администрации Тарасовского района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области и муниципальными правовыми актами Тарасовского района.

1.4. Полное наименование юридического лица: Отдел образования Администрации Тарасовского района. Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.5. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, положениями и приказами министерств общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом муниципального образования «Тарасовский район», решениями Собрания депутатов Тарасовского района, нормативно-правовыми актами Администрации Тарасовского района.

1.6. Отдел образования подчиняется главе Администрации Тарасовского района и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.7. Координацию деятельности Отдела образования осуществляет заместитель главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам.

По вопросам в области образования, отнесенным к ведению органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Отдел образования подконтролен Министерству общего и профессионального образования Ростовской области.

1.8. Структура Отдела образования утверждается Собранием депутатов Тарасовского района по представлению Главы Тарасовского района.

1.9. Штатное расписание Отдела образования утверждается Главой Тарасовского района.

1.10. В сферу деятельности Отдела образования входят подведомственные ему муниципальные учреждения, обеспечивающие различные услуги по функционированию системы образования, а именно Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения»), и муниципальные образовательные организации следующих типов: дошкольные, общеобразовательные, организации дополнительного образования.

1.11. Учредителем муниципальных учреждений, обеспечивающих различные услуги по функционированию системы образования, муниципальных образовательных организаций (далее подведомственные учреждения) и собственником их имущества является муниципальное образование «Тарасовский район».

1.12. Функции и полномочия Учредителя муниципальных учреждений, обеспечивающих различные услуги по функционированию системы образования, муниципальных образовательных организаций от имени муниципального образования «Тарасовский район» осуществляет Отдел образования (далее — Учредитель).

1.13. Отношения между Отделом образования и подведомственным ему муниципальным учреждением, обеспечивающим различные услуги по функционированию системы образования (Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения») определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Отдел образования осуществляет свою деятельность непосредственно через подведомственные ему организации во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Российской Федерации и Ростовской области, органами местного самоуправления Тарасовского района и поселений, входящих в состав Тарасовского района, общественными объединениями и иными организациями.

1.15. Местонахождение и юридический адрес: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п. Тарасовский, ул. Ленина, 29.

2. Задачи деятельности Отдела образования

На Отдел образования возлагается решение следующих задач:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Тарасовского района;

7) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования в районе, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;

8) организация отдыха детей в каникулярное время;

9) обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

10) организация выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей образовательными организациями, опека и попечительство;

11) организация защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

12) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

13) организация мониторинга питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

14) организация мониторинга обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет средств бюджетов;

15) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

16) формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории Тарасовского района;

17) осуществление контроля за организацией бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

18) осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций в рамках своих полномочий.

3. Полномочия Отдела образования

Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ).

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.5. Ведёт учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Тарасовского района.

3.6. Участвует в разработке муниципальных программ по предмету своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Тарасовского района.

3.7. Утверждает Уставы (изменения и дополнения) муниципальным бюджетным образовательным организациям.

3.8. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере

образования.

3.9. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.

3.10. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.11. Организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования.

3.12. Прогнозирует развитие системы образования на территории Тарасовского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями.

3.13. Вносит предложение в комиссию по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющейся муниципальной собственностью, а также принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей.

3.14. Организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций.

3.15. Осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия.

3.16. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций.

3.17. Организует предоставление подведомственными муниципальными образовательными организациями на территории Тарасовского района муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.18. Проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством.

3.19. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.20. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.21. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.22. Устанавливает порядок составления и утверждения формы, плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

3.23. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций.

3.24. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.25. Осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.26. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса.

3.27. Оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

3.28. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.29. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.30. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.31. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Тарасовского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.32. Дает разрешение на прием детей в муниципальную общеобразовательную организацию, на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.33. Создает необходимые условия для получения без дискриминации

качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.34. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним, обучающимся общего образования.

3.35. Создает условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции.

3.36. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами.

3.37. Организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.38. Организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки.

3.39. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.40. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

3.41. Организует отдых детей в каникулярное время, лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.42. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам гражданской обороны.

3.43. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся.

3.44. Координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.45. Курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.46. Осуществляют в пределах своих полномочий меры по обеспечению государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов

человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, предотвращению любых других форм ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, а также профилактику межнациональных конфликтов.

3.47. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

3.48. Координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.49. Осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.50. Осуществляет перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении Отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.51. Согласовывает программы развития образовательных организаций.

3.52. Осуществляет защиту прав и интересов детей в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также семейных прав иных лиц в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации.

3.53. Участвует в проведении работы по профилактике социального сиротства, в проведении индивидуальной профилактической работы с безнадзорными и беспризорными несовершеннолетними в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подготовка планов по защите прав ребенка в отношении несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, для утверждения

районными (городскими), районными в городе комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с областным законом.

3.54. Выявляет детей, оставшихся без попечения родителей, ведение учета таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечение защиты их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избрание форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.55. Направляет информацию о ребенке, оставшемся без попечения родителей, в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области для первичного учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.56. При устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью:

- участвует в рассмотрении судами дел об усыновлении детей, в том числе дача заключений об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемых детей, осуществление иных полномочий, установленных Семейным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области при передаче детей на усыновление, а также контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории Ростовской области;
- осуществляет подбор и ведет учет в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями детей либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе, которая утверждена Правительством Ростовской области, установление опеки или попечительства над детьми, в том числе по заявлению их родителей, самих несовершеннолетних граждан, а также по договору об осуществлении опеки или попечительства, и выполнение иных полномочий при передаче детей под опеку или попечительство, а также оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, надзор за деятельностью их опекунов или попечителей, защита личных и имущественных прав детей, находящихся под опекой или попечительством, а также прекращение опеки или попечительства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об опеке и попечительстве", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.57. При невозможности передать детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью:

принимает решение о временной, на период до устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, передаче их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в соответствующих воспитательных организациях, надзор за деятельностью администраций указанных организаций в качестве опекунов или попечителей детей, в том числе при временной передаче ребенка в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также исполнение обязанностей опекуна или попечителя в отношении ребенка по завершении его пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об опеке и попечительстве", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.58. Осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также за распоряжением ими.

3.59. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

3.60. В пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.61. Осуществляет иные функции и полномочия в целях реализации задач деятельности Отдела образования в соответствии с действующим законодательством.

4. Права, обязанности и ответственность Отдела образования

4.1. Отдел образования для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;
- 2) запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 3) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела образования, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе;

- 4) осуществлять проверку работы муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;
- 5) создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных организаций (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);
- 6) направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления в месячный срок информации о принятых мерах по их устранению;
- 7) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;
- 8) готовить в пределах своей компетенции методические документы;
- 9) вносить предложения главе Администрации Тарасовского района по вопросам, связанным с развитием системы образования района;
- 10) пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу образования, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;
- 11) принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках учредительного контроля;
- 12) вносить предложения собственнику имущества о приостановлении иной приносящей доход деятельности образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной ее уставом, до решения суда по этому вопросу;
- 13) получать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 14) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел образования функций.

4.2. Отдел образования обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;
- 2) выполнять в установленные сроки поручения Администрации Тарасовского района.
- 3) предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела образования;

4) своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Отдела образования в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.3. Отдел образования несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

5. Структура и организация деятельности Отдела образования

5.1. Структура Отдела образования является приложением № 2 к решению Собрания депутатов Тарасовского района об утверждении настоящего Положения. Отдел образования возглавляет заведующий, назначаемый на должность, в том числе, на конкурсной основе и освобождаемый от должности главой Администрации Тарасовского района. Условия и гарантии деятельности заведующего Отдела образования, как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и Трудовому кодексу Российской Федерации. На должность заведующего Отдела образования может быть назначено лицо, имеющее высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.2. Заведующий Отделом образования:

1) руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия;

2) организует работу отдела, издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Отдела образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

3) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих, работников Отдела образования, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и применении к работникам Отдела образования, руководителям образовательных организаций дисциплинарных взысканий, решение о поощрении муниципальных служащих принимается по согласованию с главой Администрации Тарасовского района;

4) по согласованию с главой Администрации Тарасовского района, по представлению заместителя главы Администрации Тарасовского района по социальным вопросам назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных Отделу образования образовательных учреждений;

5) утверждает должностные инструкции работников Отдела образования, руководителей образовательных организаций, руководителей муниципальных организаций, подведомственных Отделу образования;

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Отделе образования;

7) обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения;

8) действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Отдела образования, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Отдела образования во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде;

9) осуществляет учредительный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков в порядке, установленном законодательством.

5.3. В период отсутствия заведующего Отделом образования, его обязанности исполняет заместитель заведующего, назначенный распоряжением главы Администрации Тарасовского района, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

5.4. Работники Отдела образования, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Отдела образования, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Имущество и финансовая деятельность Отдела образования.

6.1. Собственником имущества Отдела образования является муниципальное образование «Тарасовский район».

6.2. Функции и полномочия собственника имущества Отдела образования от имени муниципального образования «Тарасовский район» исполняет Комитет по управлению имуществом Тарасовского района (далее — Собственник имущества).

Имущество Отдела образования находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления.

6.3. Отдел образования в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством.

6.4. Отдел образования без согласия Собственника имущества не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным ему на праве оперативного управления.

6.5. Источниками формирования имущества Отдела образования являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное им на средства, выделенные ему муниципальным образованием на приобретение этого имущества; средства местного бюджета; средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных); иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.6. Отдел образования обязан обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств муниципального образования «Тарасовский район» на основании бюджетной сметы.

6.8. Отдел образования является главным распорядителем бюджетных средств.

6.9. Бюджетный учет и статистическую отчетность Отдела образования осуществляет муниципальное автономное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» Тарасовского района (далее – МАУ «ЦБО»).

6.10. МАУ «ЦБО» на договорной основе осуществляет ведение бухгалтерского учета, осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности и оптимизацию налогообложения, осуществляет составление и сдачу отчетности, консультирует Отдел образования по вопросам действующего законодательства.

6.11. Отдел образования составляет бюджетную роспись на основании нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет.

6.12. Отдел образования определяет муниципальные задания по предоставлению муниципальных услуг (работ) для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

6.13. Отдел образования отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдел образования несет Администрация Тарасовского района.

6.14. Отдел образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций,

приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7. Ликвидация и реорганизация Отдела образования.

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Отдела образования принимается Собранием депутатов Тарасовского района по представлению главы Администрации Тарасовского района.

7.2. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.4. Оставшееся при ликвидации Отдела образования имущество после удовлетворения требований кредиторов передается Собственнику имущества, который вправе распорядиться им по согласованию с главой Администрации Тарасовского района.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Управляющий делами
Администрации Тарасовского района



В.Ю. Пруцаков

В данном шлве прошито,
пронумеровано, скреплено
печатью 16 (шестнадцать) листов

Управляющий делами
Администрации Тарасовского района



В.Ю. Пруцаков