

**Муниципальное учреждение Отдел образования
Администрации Тарасовского района**

П Р И К А З

26.08.2021

№ 397

О формировании методической сети на 2021-2022 учебный год

В связи с формированием методической сети на 2021-2022 учебный год,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о районном методическом совете муниципальных бюджетных образовательных организаций Тарасовского района (приложение № 1).
2. Утвердить положение о районном методическом объединении учителей-предметников Тарасовского района (приложение № 2).
3. Утвердить состав районного методического совета (приложение № 3).
4. Сформировать районные методические объединения по направлениям деятельности и утвердить руководителей (приложение № 4).
5. Руководителям ОУ организовать в образовательных учреждениях района цикловые (предметные) методические объединения по учебной и воспитательной работе.
6. Рекомендовать производить оплату труда руководителям методических объединений в соответствии с положением об оплате труда работников в учреждении.
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора МБУ «ЦИМиМТО» Н.Н. Ковалеву.

Заведующий

А.И.Коршунов

Положение о районном методическом совете учреждений образования Тарасовского района

1. Общие положения .

1.1. Методический совет (далее МС) – совещательный орган, регламентирующий инновационную, опытно – экспериментальную, исследовательскую деятельность, как образовательных учреждений, так и каждого участника образовательного процесса, координирующий методическую работу образовательных учреждений, работу методических формирований, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса.

Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, приказами Отдела образования и настоящим Положением.

1.2. Цель деятельности МС:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- организация и координация опытно-экспериментальной, инновационной деятельности педагогов и образовательных учреждений.

2. Задачи деятельности:

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

- 2.1. Создание и организация работы районных методических объединений.
- 2.2. Изучение и внедрение в образовательный процесс современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 2.3. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников, обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогических коллективов.
- 2.4. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса учреждений образования и работы учителей.
- 2.5. Обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогов, повышения профессионального мастерства.

3. Функции методического совета

3.1. Организационная:

- организация и проведение семинаров, практикумов, мастер-классов, других форм обучения и просвещения педагогических работников; педчтений, конкурсов, фестивалей, других форм предъявления, распространения опыта.

3.2. Диагностико-аналитическая:

организация и проведение диагностических исследований в рамках экспериментальной и исследовательской работы образовательных учреждений, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в районе. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических формирований и участие в реализации этих предложений.

3.3. Методическая:

– разработка системы мероприятий по изучению, обобщению и распространению передовых и новаторских начинаний педагогических работников, достижений их профессионального и творческого роста. Сопровождение комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школами.

3.4. Контрольная:

– изучение и определение значимости инновационной и экспериментальной работы педагогов. Проведение первичной экспертизы стратегических документов методических объединений, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.

3.5. Информационная:

– обеспечение образовательных учреждений информационной базой в методической, экспериментальной и инновационной работе.

4. Содержание деятельности.

4.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы на учебный год. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школ, совершенствование образовательного процесса:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- анализирует и решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу районных методических объединений ;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует и сопровождает научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности;

5. Структура и организация деятельности.

5.1. Членами методического совета являются руководитель и методисты информационно-методического кабинета, заместители руководителей образовательных учреждений, методисты образовательных учреждений, руководители районных методических объединений, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.2. Во главе МС стоит председатель, избранный членами совета, путем голосования.

5.3. Председатель МС осуществляет функции:

- организация деятельности МС;
- управление деятельностью МС;
- координация деятельности групп, формирований, входящих в МС.

5.4. За ведение документации МС отвечает секретарь МС, избранный на общем собрании путем голосования.

5.5. Состав методического совета утверждается приказом Отдела образования;

5.6. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (инновационная, диагностическая и др.)

5.7. Заседания МС проводятся не реже трех раз в год.

6. Формы работы: открытые, закрытые, расширенные заседания, заседания групп.

7. Отчетность.

7.1. Отчет председателя МС на общем собрании членов МС.

8. Документация МС.

8.1. К документации МС относятся:

- анализ работы за прошлый учебный год;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний.

Положение

о районном методическом объединении учителей-предметников Тарасовского района

1. Общие положения .

1.1. Районное методическое объединение (РМО) учителей-предметников создаётся в целях совершенствования содержания образования по предмету и его учебно-методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу, внедрения в практику работы современных технологий, повышения профессионализма педагогов.

1.2. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Отдела образования и настоящим Положением .

1.3. РМО создаётся и ликвидируется на основании приказа Отдела образования администрации Тарасовского района.

2. Задачи районного методического объединения учителей - предметников.

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

2.2. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности преподавания.

2.3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.

2.4. Организация инновационной работы по предмету.

2.5. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.

2.6. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса.

2.7. Обобщение передового опыта учителей и его дессиминация.

2.8. Проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов района.

2.9. Организация открытых уроков (занятий) по определенной теме с целью ознакомления с опытом работы педагога, методическими и дидактическими разработками по предмету.

2.10. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету.

2.11. Проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

2.12. Организация внешкольной работы с обучающимися по предмету.

3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Для организации своей работы РМО избирает руководителя (председателя). Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию.

3.2. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы РМО включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности.

3.3. РМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее трёх

заседаний РМО учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

3.4. Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:

- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
- оказание консультаций по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- разработка и анализ олимпиадных заданий;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.);
- участие в опытно-экспериментальной разработке (разработка, реализация, проведение экспертизы проектов, обобщение и описание результатов работы ОЭР);
- рассмотрение экзаменационных материалов.

3.5. К основным формам работы в РМО относятся:

- школы передового педагогического опыта, школы молодого педагога, творческие, проблемные группы;
- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, деловые игры, консультации;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативно-правовых и конструктивно-методических документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических недель, дней;
- анализ качества проведения учебных занятий.

3.6. Информационное сопровождение РМО осуществляется ИМК.

4. Права районного методического объединения

РМО имеет право:

- 4.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ района.
- 4.3. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО.
- 4.4. Выдвигать учителей РМО для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 4.5. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.
- 4.6. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

5. Обязанности членов РМО

- 5.1. Знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.
- 5.2. Участвовать в заседаниях, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения.
- 5.3. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6. Ответственность РМО.

- 6.1. Своевременная реализация главных направлений работы РМО.
- 6.2. Качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы.
- 6.3. Качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

7. Документация и отчетность РМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- анализ работы РМО за прошлый год;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования учителей-членов РМО;
- банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, курсы, тема по самообразованию и т. д.);
- график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- график повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей РМО;
- адреса профессионального опыта членов РМО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- утвержденные авторские программы педагогов-членов РМО.

Состав районного методического совета

1. Ковалева Наталья Николаевна, директор МБУ «ЦИМиМТО».
2. Семькина Валентина Алексеевна, методист «ЦИМиМТО».
3. Куличкова Галина Анатольевна, методист «ЦИМиМТО».
4. Панфилова Алефтина Владимировна, методист «ЦИМиМТО».
5. Платонова Елена Владимировна, методист «ЦИМиМТО».
6. Алпатовая Наталья Анатольевна, методист «ЦИМиМТО».
7. Диденко Виктория Владимировна, учитель информатики МБОУ Митякинской СОШ, руководитель РМО.
8. Хорошевская Лидия Зауровна, учитель начальных классов МБОУ Тарасовская СОШ№2, руководитель РМО.
9. Середина Ильсия Фавкатовна, учитель математики МБОУ Тарасовская СОШ №1, руководитель РМО.
10. Пономарева Татьяна Владимировна, педагог-психолог МБОУ Тарасовская СОШ №1, руководитель РМО.
11. Сыроваткина Юлия Владимировна, учитель химии и биологии МБОУ Красновская СОШ, руководитель РМО.
12. Костюкова Елена Абуязитовна, заместитель директора МБОУ К-Липовская СОШ, руководитель РМО.
13. Пристенская Елена Борисовна, учитель русского языка и литературы МБОУ Тарасовская СОШ № 1, руководитель РМО.
14. Алферова Марина Викторовна, учитель ОДН И КНР МБОУ Ерофеевская ООШ, руководитель РМО.
15. Аганян Татьяна Александровна, учитель географии МБОУ Красновская СОШ, руководитель РМО.
16. Арефьева Татьяна Витальевна, воспитатель МБДОУ детского сада № 1 «Тополек», руководитель РМО.

Список районных методических объединений (РМО) на 2021-2022 учебный год.

1. РМО учителей начальных классов.

Руководитель РМО Хорошевская Лидия Зауровна, учитель начальных классов МБОУ Тарасовская СОШ №2.

2. РМО учителей русского языка и литературы.

Руководитель РМО Пристенская Елена Борисовна, учитель русского языка и литературы МБОУ Тарасовская СОШ № 1.

3. РМО учителей информатики.

Руководитель РМО Диденко Виктория Владимировна, учитель информатики МБОУ Митякинской СОШ.

4. РМО учителей истории, обществознания и экономики.

Руководитель РМО Малышева Лина Григорьевна, учитель истории и обществознания МБОУ Колушкинская СОШ.

5. РМО учителей физики.

Руководитель РМО Олейник Татьяна Филипповна, учитель физики МБОУ Тарасовская СОШ № 1.

6. РМО учителей химии и биологии.

Руководитель РМО Сыроваткина Юлия Владимировна, учитель химии и биологии МБОУ Красновская СОШ.

7. РМО преподавателей - организаторов основ безопасности жизнедеятельности.

Руководитель РМО Шевченко Дмитрий Юрьевич, преподаватель-организатор ОБЖ МБОУ Роговской СОШ.

8. РМО учителей технологии.

Руководитель РМО технологии Волков Александр Сергеевич, учитель МБОУ Красновской СОШ.

9. РМО учителей иностранного языка.

Руководители РМО: Зареченская Людмила Александровна, учитель иностранного языка МБОУ Весеннинская ООШ.

10. РМО учителей ОДН КНР.

Руководитель РМО Алферова Марина Викторовна, учитель русского языка и литературы, ОПК, музыки МБОУ Ерофеевская ООШ.

11. РМО учителей математики.

Руководитель РМО Середина Ильсия Фавкатовна, учитель математики МБОУ Тарасовская СОШ №1.

12. РМО учителей географии.

Руководитель РМО Аганян Татьяна Александровна, учитель географии МБОУ Красновская СОШ.

13. РМО педагогов-психологов.

Руководитель РМО Пономарева Татьяна Владимировна, педагог-психолог МБОУ Тарасовская СОШ №1.

14. РМО воспитателей и музыкальных руководителей дошкольных образовательных учреждений.

Руководитель РМО Арефьева Татьяна Витальевна, воспитатель МБДОУ детского сад № 1 «Тополек».

15. РМО заведующих дошкольных образовательных учреждений.

Руководитель РМО Куличкова Галина Анатольевна, методист МУ ОО.

16. РМО старших вожатых.

Руководитель РМО Лепехина Татьяна Владимировна, учитель начальных классов МБОУ Тарасовской СОШ №1.

17. РМО заместителей директоров образовательных учреждений по воспитательной работе.

Руководитель РМО Филиппова Наталья Николаевна, заместитель директора по воспитательной работе МБОУ Зеленевская СОШ.

18. РМО учителей образовательной области «Искусство».

Руководитель РМО Андриянова Людмила Викторовна, учитель ИЗО МБОУ Тарасовская СОШ №2.

19. РМО учителей физической культуры.

Руководитель РМО Тищенко Людмила Ивановна, учитель физкультуры МБОУ Васильевская ООШ.

20. РМО педагогов - библиотекарей.

Руководитель РМО Недайводина Татьяна Васильевна, педагог - библиотекарь МБОУ Рыновская СОШ.

21. РМО классных руководителей.

Руководитель РМО Тарасова Оксана Анатольевна, классный руководитель МБОУ Курно-Липовской СОШ.

22. РМО заместителей директоров образовательных учреждений по учебно - воспитательной работе.

Руководитель РМО Костюкова Елена Абуязитовна, заместитель директора МБОУ К-Липовская СОШ.

23. РМО уполномоченных по правам ребенка.

Руководитель РМО Ризатдинова Наталья Николаевна, учитель информатики МБОУ Тарасовской СОШ №2.

24. РМО педагогов дополнительного образования.

Руководитель РМО Абрамова Инна Александровна, заместитель директора МБОУДО «Образовательный технический центр».

25. РМО Отрядов ЮИД и команд ЮПИД.

Руководитель РМО Чувикова Мария Александровна, педагог дополнительного образования МБОУДО «Образовательный технический центр».

26. Постояннодействующий семинар (ПДС) руководителей ОО.

Руководитель ПДС Ковалева Наталья Николаевна, заведующая ИМК.

27. РМО клуба «Мудрая сова» (творческие педагоги).

Руководитель РМО Сиволапова Людмила Ивановна – учитель начальных классов МБОУ Колодезянской ООШ.

28. РМО клуба «Пеликан» (школа молодого педагога).

Руководитель РМО Цих Татьяна Александровна, ведущий специалист МУ ОО.

29. РМО по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

Руководитель РМО Толченникова Марина Викторовна, заместитель директора по воспитательной работе.