

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Центр информационно-методического
и материально-технического обеспечения»**

П Р И К А З

20.12.2023

№ 17

п.Тарасовский

**Об утверждении карты коррупционных рисков
Муниципального бюджетного учреждения «Центр
информационно-методического и
материально-технического обеспечения»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района по профилактике коррупционных правонарушений

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков Муниципального бюджетного учреждения «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения»

Директор



Н.Н.Ковалева

Утверждено:

приказ от 20.12.2023 №17

_____ Н.Н.Ковалева

Карта коррупционных рисков МБУ «ЦИМиМТО»

№	Коррупционно-опасные функции	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности МБУ «ЦИМиМТО»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор	Низкая	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Директор	Низкая	Проведение собеседования с директором при приеме на работу в учреждение
3.	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Директор Методист Специалист по кадрам Ведущий инженер Юрисконсульт	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам учреждения

					положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
6.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, Специалист по кадрам	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.