

**Муниципальное учреждение Отдел образования
Администрации Тарасовского района**

П Р И К А З

29.12.2023

№ 668

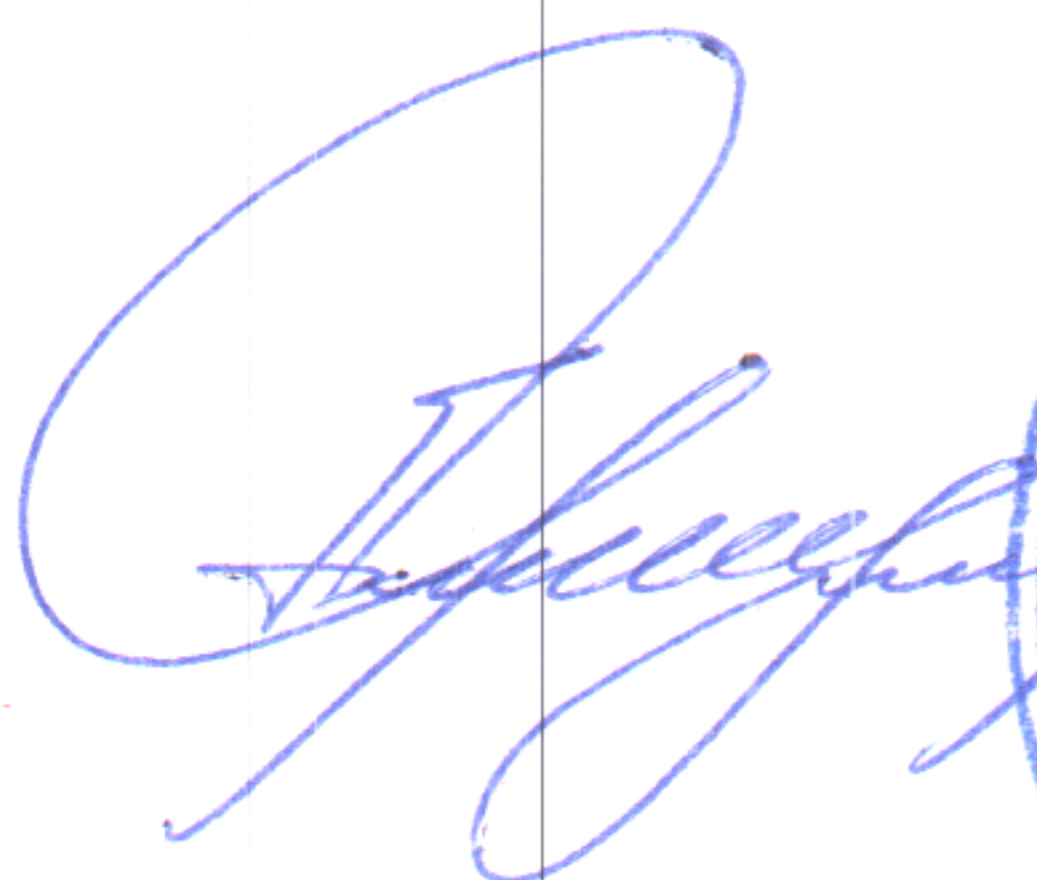
**Об утверждении карты коррупционных рисков
Муниципального учреждения Отдела образования
Администрации Тарасовского района**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности деятельности Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района по профилактике коррупционных правонарушений

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района.

Заведующий



А. И. Коршунов

Карта коррупционных рисков
Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности (с указанием ФИО муниципального служащего)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация проведения аттестации руководителей образовательных организаций	Заведующий МУОО заместитель заведующего, главный специалист, ведущий специалист	Предложение от соискателя за определенное вознаграждение пройти аттестацию	высокая	Исключение нарушения путем принятия решения комиссионно. Разъяснение муниципальным служащим:
					- обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Тарасовского района	Заведующий МУОО заместитель заведующего.	Предложение от заинтересованных сторон за определенное вознаграждение повлиять на экспертную оценку	низкая	Принятие решений на основании экспертной оценки, осуществляемой комиссионно. Разъяснение муниципальным служащим мер

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	Заведующий МУОО заместитель заведующего, ведущий специалист	Предложение от заявителя за определённое вознаграждение повлиять на постановку на учет и зачисление детей	низкая	Принятие заявления на оказание муниципальной услуги по постановке на учет и зачисление детей в детские сады через приемную управления образования и через «единое окно» МФЦ. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие на работу сотрудников по результатам конкурса	Заведующий МУОО заместитель заведующего, главный специалист, ведущий специалист	Предложение от заинтересованных сторон за определённое вознаграждение повлиять на итоги конкурса	Низкая	Принятие решений на основании экспертной оценки, осуществляемой комиссионно. Разъяснение муниципальным служащим мер

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа со служебной информацией.	Заведующий МУОО заместитель заведующего, главный специалист, ведущий специалист	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики в МУОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Заведующий МУОО заместитель заведующего, главный специалист, ведущий специалист	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.

7.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.		Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики в МУ ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
----	--	--	--	--------	---