



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТАРАСОВСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРАСОВСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.08.2024 № 230
п. Тарасовский

О внесении изменений в распоряжение Администрации Тарасовского района от 13.06.2024 №176 «О создании межведомственной комиссии по приёмке муниципальных бюджетных образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году».

В целях повышения эффективности осуществления деятельности при проведении оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году и на основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 22.08.2023г № Р-178 «О типовом положении Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году»:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации Тарасовского района от 13.06.2024 №176 «О создании межведомственной комиссии по приёмке муниципальных бюджетных образовательных учреждений к новому 2024-2025 учебному году» и изложить п.2 в следующей редакции

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году согласно приложению.

3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 13.06.2024 года.

4. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам.

Глава Администрации
Тарасовского района



Г.В. Бадаев

Распоряжение внесено в
Муниципальное учреждение
образования Администрации Тарасовского района

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению оценки готовности организаций осуществляющих образовательную деятельность к новому учебному году

1. Настоящее положение о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году (далее - Комиссия) определяет цели и задачи Комиссии, ее состав и порядок принятия решений по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, понимаются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования детей (далее - Организации), подведомственные Муниципальному учреждению Отделу образования Администрации Тарасовского района (далее - МУОО).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами.

4. Комиссия является постоянно действующим органом, осуществляющим оценку готовности Организаций к новому учебному году.

5. Основными задачами Комиссии являются:

- выработка заключений по составлению "дорожной карты" по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами;

- сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов;

- инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителями.

6. Для осуществления своих задач Комиссия:

- запрашивает у МУОО сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций;

- при необходимости приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России;

- выездная работа комиссии на объектах проводится в согласно утвержденного графика проверки;

- Образовательные организации района уведомляются заранее о дате и времени работы комиссии и оказывают содействие в ее работе.

- По результатам работы комиссией составляется и подписывается Акт готовности образовательной организации к началу учебного года с выводами и предложениями для оперативного устранения выявленных недостатков.

7. Оценка готовности Организаций к новому учебному году Комиссией осуществляется по следующим критериям:

- обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил;
- оценка готовности к организации питания;
- обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории); - обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- соблюдение требований к работникам и их подготовке;
- соблюдение требований охраны труда электротехнического и электротехнологического персонала;
- степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами;
- соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций;
- организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

8. Комиссия формируется из представителей Администрации Тарасовского района, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местного самоуправления, общественных организаций и контрольно-надзорных органов (при необходимости).

9. Состав Комиссии утверждается и изменяется распорядительным актом органа местного самоуправления.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является по должности заместитель главы Администрации, курирующий вопросы по социальной политике.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии на основе предложений членов Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- подписывает протокол заседания Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает об итогах деятельности Комиссии главе Администрации в установленные указанными руководителями сроки.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняются заместителем председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

11. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

Информация о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии направляется ответственным секретарем Комиссии ее членам не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

Копии протоколов заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания направляются ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МУОО.

Управляющий делами
Администрации Тарасовского района



В.Ю. Пруцаков