

**СОГЛАСОВАН**

Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
Тарасовского района



Н.В.Шельтик

«11» декабря 2019 г.

**УТВЕРЖДЁН**

Муниципальным учреждением  
Отделом образования Администрации  
Тарасовского района

Приказ от «11» декабря 2019 г.  
№ 625



Заведующий А.И.Коршунов

# УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
«Центр информационно-методического и  
материально-технического обеспечения»**

Ростовская область  
Тарасовский район  
п. Тарасовский  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения» (далее именуемое – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Тарасовского района от 03.12.2019 №1435 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения».

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационно-методического и материально-технического обеспечения». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦИМиМТО».

1.3. Место нахождения Учреждения: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п.Тарасовский, ул. Ленина, д. 29.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Тарасовский район».

Место нахождения учредителя: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п.Тарасовский, пер. Почтовый, 5.

Полномочия и функции Учредителя Учреждения от имени Муниципального образования «Тарасовский район» осуществляет Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района, расположенный по адресу: 346050, Российская Федерация, Ростовская область, Тарасовский район, п.Тарасовский, ул. Ленина, д. 29.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Организационно-правовая форма – учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, расчетный счет, лицевые счета, открытые в органах казначейского исполнения бюджета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, а также необходимые для осуществления своей деятельности соответствующие бланки и иные печати и штампы установленного образца.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ростовской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, приказами Муниципального учреждения

Отдела образования Администрации Тарасовского района, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий Муниципального образования «Тарасовский район» в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Тарасовского района.

Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования всех уровней, органами управления, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования. Учреждение обеспечивает решение приоритетных для муниципальной системы образования проблем ее функционирования и развития, создания и развития единого информационного и методического пространства района для наиболее рационального и эффективного удовлетворения профессиональных потребностей педагогов, совершенствования профессиональной квалификации специалистов системы образования в межкурсовой период.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения является:

2.1.1. Содействие комплексному развитию системы образования Тарасовского района.

2.1.2. Методическое сопровождение Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ему, в осуществлении государственной политики в области образования.

2.1.3. Техническая поддержка в части производственно-хозяйственной, кадровой деятельности Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ему.

2.1.4. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

2.2.1. Организация методического сопровождения деятельности Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района и муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ему.

2.2.2. Анализ, обобщение и тиражирование передового педагогического опыта муниципальной системы образования в порядке, определенном действующим законодательством.

2.2.3. Организация и проведение педагогических научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, олимпиад и других мероприятий.

2.2.4. Методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных учреждений Тарасовского района, творческих педагогических объединений, отдельных педагогов, ведущих инновационную деятельность.

2.2.5. Организация работы районных методических объединений, творческих групп педагогических работников образовательных учреждений.

2.2.6. Методическое сопровождение педагогических работников образовательных учреждений в процессе аттестации и межаттестационный период.

2.2.7. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию педагогического мастерства работников образования, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации.

2.2.8. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей работников системы образования района;

2.2.9. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения деятельности образовательных учреждений.

2.2.10. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогических работников и прочих специалистов образовательных учреждений.

2.2.11. Техническое и методическое сопровождение организации итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.2.12. Формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных учреждений, об инновационном педагогическом опыте.

2.2.13. Организация информационно-технического сопровождения процесса предоставления услуг муниципальными образовательными учреждениями и Муниципальным учреждением Отделом образования Администрации Тарасовского района в электронном виде.

2.2.14. Координирование работы педагогов-психологов, социальных педагогов, логопедов, дефектологов, уполномоченных по правам ребенка.

2.2.15. Методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений района по вопросам профилактики суицидального поведения детей и подростков;

2.2.16. Организация и координация воспитательной работы в образовательных учреждениях, подведомственных Муниципальному учреждению Отделу образования Администрации Тарасовского района.

2.2.17. Координация деятельности школьных детских общественных объединений.

2.2.18. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса, направленного на профилактику детского травматизма, в том числе, дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях района.

2.2.19. Координация массовой физкультурно-оздоровительной и спортивно-туристической работы образовательных учреждений района.

2.2.20. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений.

2.2.21. Ведение кадрового делопроизводства Учреждения, Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района, руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению Отделу образования Администрации Тарасовского района:

- осуществление учета личного состава в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации;
- оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя учреждения, а также с другой установленной документацией по кадрам;
- формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью;
- заполнение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа, выдача справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников;
- ведение учета предоставления отпусков работникам, составление графиков отпусков, соблюдение графика очередности отпусков;
- оформление документов, необходимых для назначения пенсий работникам, установления льгот и компенсаций;

2.2.22. Координация работы по организации устранения предписаний надзорных органов по ремонтам зданий и помещений образовательных учреждений, подведомственных Муниципальному учреждению Отделу образования Администрации Тарасовского района:

- определение первоначальных мероприятий по устранению предписаний;
- разработка планов текущих ремонтов;
- консультативная помощь в проведении текущих ремонтов;
- участие в комиссиях по обследованию зданий образовательных учреждений;
- участие в проверке качества ремонтных работ в учреждениях;

– осуществление контроля за выполнением работ по ремонту образовательных учреждений;

– осуществление контроля за соблюдением установленных сроков проведения ремонта.

2.2.23. Материально-техническая поддержка Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района, муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ему.

– транспортное обеспечение работников Учреждения, Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района.

– формирование отчетности по транспортному обеспечению обучающихся муниципальных образовательных учреждений района.

2.2.24. Оказание помощи по представлению интересов Учреждения, Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района и подведомственных ему образовательных учреждений в правоохранительных органах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах в пределах своих полномочий.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Муниципальным учреждением Отделом образования Администрации Тарасовского района.

### **3. Управление учреждением**

3.1. К компетенции Муниципального образования «Тарасовский район» относится решение следующих вопросов:

– создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения.

3.2. К компетенции Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района относится решение следующих вопросов:

– утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

– назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

– принятие мер поощрения к руководителю Учреждения и наложение на него дисциплинарных взысканий;

– определение должностных обязанностей руководителя Учреждения;

– утверждение годового отчета и годового баланса Учреждения,

– утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

– согласование отчуждения или иного распоряжения имуществом (как движимым, так и недвижимым);

– формирование и утверждение муниципального задания Учреждения и внесение в него изменений;

– принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния учреждения;

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района сроком не более 5 лет.

3.4. В случае временного отсутствия или невозможности выполнения директором Учреждения своих полномочий его обязанности исполняет иное лицо, назначенное из числа работников Учреждения приказом руководителя Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района.

3.5. Директор Учреждения осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

3.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, настоящего устава в деятельности Учреждения.

3.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

3.8. Директор обязан обеспечивать:

- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;
- осуществление в полном объеме основных видов экономической деятельности, указанных в настоящем уставе в соответствии с целями, предусмотренными настоящим уставом.

3.9. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- определять структуру, штаты, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Муниципального образования «Тарасовский район»;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации.

3.10. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом;
- обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Муниципальным учреждением Отделом образования Администрации Тарасовского района.

3.12. Трудовые отношения между Учреждением и работниками регулируются трудовыми договорами, заключенными в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.13. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Тарасовский район». Имущество Учреждению принадлежит на праве оперативного управления.

4.2. От имени муниципального образования «Тарасовский район» права собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Тарасовского района.

4.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Тарасовского района;



- движимое и недвижимое имущество, получаемое в установленном порядке для выполнения возложенных задач;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации, проведение реорганизации или ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации осуществляются в порядке, установленном Администрацией Тарасовского района.

4.10. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципального учреждения Отдела образования Администрации Тарасовского района.

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

5.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения.

5.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.