

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Муниципальным учреждением Отделом образования
Администрации Тарасовского района
(наименование органа осуществляющего функции
и полномочия учредителя, Главного распорядителя
средств бюджета Тарасовского района)

Заведующий МУ-ОО
(должность)

(подпись)

А.И. Коршунов
(расшифровка подписи)

«09» января 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1 ²
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
от «09» января 2024 г.

Наименование муниципального учреждения

Тарасовского района (обособленного подразделения) **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО
И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ"**

Виды деятельности муниципального учреждения

Тарасовского района (обособленного подразделения) **Образование дополнительное детей
и взрослых прочее, не включенное в другие группировки**

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	09.01.2024
Дата окончания действия	31.12.2024
Код по сводному реестру	603Ъ8224
По ОКВЭД	85.41.9
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶		
						(наименование показателя) ⁴	Единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵	В процентах	В абсолютных показателях												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

РАЗДЕЛ __1__

1. Наименование работы Методическое обеспечение образовательной деятельности

2. Категории потребителей работы _____

Код
по общероссийскому
базовому перечню или
региональному
перечню

0321

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶		
						(наименование показателя) ⁴	Единица измерения		Описание работы	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода)			2026 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Наименование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵	В процентах		В абсолютных показателях										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
749000.Р.63.1.03210001000	Комплекс мероприятий, направленный на методическое обеспечение образовательной деятельности			В плановой форме		Количество мероприятий	ЕД	642		75	75	75	-	-	-	10	
						Количество методических разработок	ЕД	642		10	10	10	-	-	-	10	

	НОСТИ																

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами района.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета Тарасовского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1.Обобщение и анализ отчётной документации.	при необходимости	Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района
2.Последующий контроль в форме выездной проверки.	в соответствии с графиком	Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района
3. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	при необходимости	Муниципальное учреждение Отдел образования Администрации Тарасовского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: предоставление достоверной информации в форме отчета о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в полугодие

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом;

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: представление пояснительной записки о результатах выполнения муниципального задания, представление копий документов, подтверждающих сведения, указанные в отчетности. Отчет предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰: допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), составляют 10%, согласно приказу МУ ОО №603 от 29.12.2017.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тарасовского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Тарасовского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).